

Guatemala 30 de Abril de 2015

Señor  
Francisco Ardon Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Sr Ardon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 124-2015, aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 31-2015 correspondiente al mes de Abril, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la administración del palacio en temas de deporte y recreación.
2. Atender a las personas en el exterior del palacio cuando hay actividades que no permiten el ingreso libre de los visitantes
3. Llamar por telefono a las oficinas que son visitadas en días de actividades presidenciales y vicepresidenciales
4. Hacer un reporte mensual detallado del ingreso de todas las personas que visitan el palacio y sus respectivos destinos.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Mantener el ordenamiento e identificación de los visitantes mientras permanecen dentro del palacio.
2. Apoyar en la comunicación entre visitantes y oficinas.
3. Posibilitar la visita a cada oficina cuando no hay libre ingreso al palacio.
4. Poder llevar un registro y control de las visitas efectuadas al palacio.



FRANCISCA MARISOL VALENZUELA



Vo. Bo. Lic. LUIS FELIPE GARCÍA

*Lic. Luis García*  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL  
